



PROCEDURA DE SAFEGUARDING

F.C. BIHOR ORADEA

Sezon competițional 2025–2026

Cap. 1 - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Scopul documentului

(1) Prezenta Politică și Procedură de Safeguarding stabilește cadrul intern prin care Clubul FC Bihor Oradea asigură un mediu sigur, protector și adecvat pentru toți copiii și tinerii implicați în activitățile sportive organizate de club.

(2) Documentul are ca scop prevenirea, identificarea, raportarea și gestionarea tuturor situațiilor care pot afecta siguranța, sănătatea, integritatea, demnitatea și dezvoltarea fizică, emoțională, psihologică sau socială a copiilor.

(3) Clubul FC Bihor Oradea își asumă obligația de a promova o cultură organizațională bazată pe respect, responsabilitate, vigilență, prevenție și intervenție promptă în toate situațiile care pot reprezenta un risc pentru copil.

Art. 2. Domeniul de aplicare

(1) Prezenta procedură se aplică tuturor activităților organizate, coordonate sau desfășurate sub autoritatea Clubului FC Bihor Oradea, inclusiv, dar fără a se limita la:

- a) antrenamente;
- b) meciuri oficiale și amicale;
- c) deplasări;
- d) cantonamente;
- e) selecții și trialuri;
- f) evenimente promoționale, media și educative;
- g) activități desfășurate în mediul online în legătură cu activitatea sportivă.

(2) Procedura este obligatorie pentru:

- a) conducerea clubului;
- b) directorul sportiv, coordonatorii și managerii;
- c) antrenori;
- d) preparatori fizici;



- e) personal medical, fizioterapeuți și personal de recuperare;
- f) psihologul sportiv;
- g) personal administrativ;
- h) voluntari;
- i) colaboratori externi;
- j) sportivi minori legitimați sau aflați în pregătire;
- k) părinți sau reprezentanți legali;
- l) orice altă persoană care, direct sau indirect, intră în contact cu minorii în cadrul activităților clubului.

Art. 3. Principii fundamentale

Clubul FC Bihor Oradea aplică următoarele principii:

- a) interesul superior al copilului prevalează în toate deciziile și intervențiile;
- b) fiecare copil are dreptul la protecție, respect, siguranță și tratament nediscriminatoriu;
- c) orice formă de abuz, neglijare, exploatare, intimidare sau umilire este interzisă;
- d) toate suspiciunile, semnalele de alarmă și incidentele sunt tratate cu maximă seriozitate;
- e) copilul are dreptul de a fi ascultat și de a primi sprijin;
- f) confidențialitatea este respectată, în limitele impuse de obligația de protecție;
- g) clubul cooperează cu autoritățile competente atunci când situația o impune;
- h) safeguarding-ul este responsabilitatea întregii organizații, nu doar a unei singure persoane.

Cap. 2 – DEFINIȚII

Art. 4. Definiții

În sensul prezentei proceduri, termenii de mai jos au următorul înțeles:

- a) copil – orice persoană care nu a împlinit vârsta de 18 ani;
- b) safeguarding – ansamblul măsurilor de prevenire, protecție, raportare, intervenție și monitorizare prin care clubul reduce riscurile și răspunde adecvat la orice situație care poate afecta siguranța copilului;
- c) abuz – orice acțiune sau inacțiune intenționată ori neintenționată care produce sau poate produce vătămare fizică, emoțională, psihologică, sexuală ori socială copilului;
- d) neglijare – omisiunea de a asigura supravegherea, sprijinul, protecția, îngrijirea sau intervenția necesară pentru siguranța copilului;
- e) abuz emoțional – comportamente repetitive sau severe de umilire, respingere, intimidare, amenințare, etichetare negativă, critică degradantă sau presiune excesivă;



- f) abuz fizic – orice formă de lovire, bruscare, constrângere fizică sau expunere intenționată la suferință ori pericol fizic;
- g) abuz sexual – orice comportament, gest, solicitare, atingere, expunere, comunicare sau interacțiune cu conotație sexuală, inadecvată vârstei și statutului copilului;
- h) bullying – comportament agresiv repetat, verbal, fizic, relațional sau psihologic, exercitat de unul sau mai mulți copii ori adulți asupra unui copil;
- i) cyberbullying – formă de bullying realizată prin mijloace digitale, inclusiv mesaje, grupuri online, rețele sociale, distribuire de imagini, comentarii umilitoare sau excludere digitală;
- j) persoană responsabilă cu siguranța copilului – persoana desemnată de club să coordoneze implementarea politicii de safeguarding, să primească sesizări și să faciliteze măsurile de intervenție și referire către autoritățile competente.

Cap. 3 - ANGAJAMENTUL CLUBULUI FC BIHOR ORADEA

Art. 5. Declarație de angajament

- (1) Clubul FC Bihor Oradea se angajează să asigure un mediu sportiv sigur, pozitiv și respectuos pentru toți copiii și tinerii din cadrul clubului.
- (2) Clubul nu tolerează:
 - a) abuzul fizic, emoțional sau sexual;
 - b) neglijarea;
 - c) bullying-ul și cyberbullying-ul;
 - d) discriminarea;
 - e) umilirea, intimidarea, amenințarea sau constrângerea;
 - f) folosirea inadecvată a autorității;
 - g) comportamentele improprii în vestiare, deplasări, cantonamente sau mediul online;
 - h) orice relație nepotrivită între adult și copil.
- (3) Toți angajații, colaboratorii, voluntarii și partenerii clubului au obligația de a respecta această politică și de a acționa atunci când observă sau suspectează existența unui risc ori a unui abuz.

Cap. 4 - RISCURI SPECIFICE ÎN CONTEXTUL ACTIVITĂȚILOR SPORTIVE DE LA FC BIHOR ORADEA

Art. 6. Zone și contexte de risc

În cadrul activității sportive a Clubului FC Bihor Oradea, pot exista riscuri specifice asociate următoarelor contexte:

- a) terenuri de antrenament și suprafețe de joc;
- b) vestiare, dușuri și toalete;
- c) sala de forță și zonele de recuperare;



- d) cabinetul medical și intervențiile fizioterapeutice;
- e) transportul și deplasările;
- f) cantonamentele și cazarea peste noapte;
- g) relația antrenor – sportiv;
- h) relațiile dintre sportivi;
- i) activitățile de selecție și evaluare;
- j) fotografierea, filmarea și expunerea online;
- k) grupurile de comunicare online și rețelele sociale;
- l) presiunea de performanță și feedback-ul excesiv sau degradant.

Art. 7. Riscuri legate de infrastructură și facilități

- (1) Clubul va evalua periodic starea terenurilor, porților, echipamentelor, spațiilor de antrenament și circulație, pentru a elimina sau reduce riscurile fizice.
- (2) Vestiarele, dușurile și spațiile de intimitate trebuie administrate astfel încât să fie protejate:
 - a) intimitatea copilului;
 - b) accesul restricționat al persoanelor neautorizate;
 - c) siguranța fizică și emoțională a sportivilor.
- (3) Este interzisă fotografierea sau filmarea în vestiare, dușuri, toalete și alte spații intime.

Art. 8. Riscuri legate de activitatea sportivă

- (1) Clubul conștientizează că activitatea fotbalistică poate implica riscuri legate de accidentări, suprasolicitare, durere, presiune de performanță și expunere la stres.
- (2) În acest sens, stafful tehnic și stafful suport are obligația:
 - a) să adapteze cerințele de efort la vârsta, nivelul de dezvoltare și starea de sănătate a copilului;
 - b) să nu forțeze participarea în condiții de accidentare sau vulnerabilitate evidentă;
 - c) să utilizeze un limbaj profesional, respectuos și adecvat;
 - d) să evite umilirea, ridiculizarea și comparațiile degradante.

Art. 9. Riscuri legate de relația adult – copil

- (1) Orice relație dintre un adult aflat într-o poziție de autoritate și un copil trebuie să rămână strict profesională, clară, transparentă și adecvată rolului sportiv.
- (2) Sunt interzise:
 - a) relațiile secrete, exclusive sau ambigue;
 - b) favorizarea excesivă a unui copil;
 - c) contactele nejustificate în afara contextului sportiv;
 - d) comunicarea ascunsă sau inadecvată;
 - e) orice formă de apropiere cu caracter afectiv, manipulator sau sexualizat.



Art. 10. Riscuri între copii

- (1) Clubul conștientizează că și relațiile dintre copii pot genera riscuri.
- (2) Sunt interzise:
 - a) bullying-ul;
 - b) agresiunile fizice;
 - c) intimidarea;
 - d) excluderea sistematică;
 - e) batjocura, poreclele degradante și umilirea;
 - f) distribuirea de imagini sau mesaje jignitoare;
 - g) presiunea de grup și constrângerea.

Cap. 5 - MĂSURI DE PREVENIRE

Art. 11. desemnarea Persoanei Responsabile cu Siguranța Copilului

- (1) Clubul FC Bihor Oradea desemnează ca Persoană Responsabilă cu Siguranța Copilului pe psihologul clubului, Claudiu Cristian Damian.
- (2) Persoană Responsabilă cu Siguranța Copilului :
 - a) trebuie să fie specialist sau în proces de formare certificată, participă anual la programe de formare, beneficiază de instruire continuă;
 - b) acționează independent, poate sesiza autoritățile direct;
- (3) Aceasta are următoarele atribuții principale:
 - a) primește și înregistrează sesizările;
 - b) oferă îndrumare privind aplicarea procedurii;
 - c) sprijină evaluarea situațiilor de risc;
 - d) coordonează răspunsul intern;
 - e) menține legătura cu autoritățile competente;
 - f) contribuie la instruirea personalului;
 - g) monitorizează implementarea politicii.
- (3) Datele de contact ale Persoanei Responsabile cu Siguranța Copilului vor fi aduse la cunoștința sportivilor, părinților și personalului clubului prin afișare și comunicare directă.

Art. 12. Recrutarea și selecția personalului

- (1) Clubul va aplica standarde stricte de recrutare și selecție pentru toate persoanele care lucrează cu minori.
- (2) Înainte de începerea activității, clubul poate solicita, după caz:
 - a) documente de identitate;
 - b) cazier judiciar;
 - c) certificat de integritate comportamentală, conform cadrului legal aplicabil;
 - d) recomandări profesionale;
 - e) declarație de asumare a politicii de safeguarding;



f) semnarea codului de conduită.

(3) Nicio persoană nu va fi implicată în activități cu minori dacă există motive serioase să se considere că poate reprezenta un risc pentru copii.

Art. 13. Instruire și informare

(1) Clubul va asigura instruire obligatorie, anuală și documentată a personalului privind:

- a) noțiunile de safeguarding;
- b) tipurile de abuz și indicatorii de risc;
- c) limitele profesionale;
- d) raportarea incidentelor;
- e) comunicarea adecvată cu minorii;
- f) comportamentul în vestiare, deplasări și mediul online.

(2) Copiii și părinții vor primi informații clare, accesibile, materiale simplificate și sesiuni dedicate privind:

- a) drepturile copilului;
- b) regulile de siguranță din club;
- c) modalitățile de raportare a problemelor;
- d) persoanele de contact.

Art. 14. Codurile de conduită

(1) Clubul va adopta și implementa:

- a) Codul de conduită pentru personal și colaboratori;
- b) Codul de conduită pentru copii;
- c) Codul de conduită pentru părinți/reprezentanți legali.

(2) Respectarea codurilor de conduită este obligatorie.

(3) Semnarea codurilor de conduită reprezintă condiție de participare și colaborare în cadrul clubului și se realizează anual.

Art. 15. Evaluarea riscurilor

(1) Clubul va realiza evaluări periodice ale riscurilor asociate activităților sportive și organizaționale.

(2) Evaluarea riscurilor va avea în vedere în special:



- a) numărul de copii și vârsta acestora;
- b) tipul activității;
- c) spațiul de desfășurare;
- d) raportul adulți – copii;
- e) transportul;
- f) cazarea;
- g) supravegherea;
- h) accesul persoanelor terțe;
- i) folosirea imaginilor și comunicarea online.

Cap. 6 - REGULI SPECIFICE PENTRU ACTIVITĂȚILE CLUBULUI

Art. 16. Reguli privind antrenamentele și meciurile

- (1) Activitățile sportive trebuie organizate astfel încât copiii să fie permanent supravegheați adecvat vârstei și numărului lor.
- (2) Personalul clubului are obligația să evite, pe cât posibil, situațiile în care rămâne singur cu un copil într-un spațiu închis, izolat sau fără vizibilitate.
- (3) Corecțiile tehnice și intervențiile fizice trebuie să fie:
 - a) strict necesare;
 - b) proporționale;
 - c) explicate copilului;
 - d) lipsite de ambiguitate;
 - e) realizate cu respectarea demnității copilului.

Art. 17. Reguli privind vestiarele și spațiile intime

- (1) Accesul în vestiarele destinate minorilor este permis doar persoanelor autorizate.
- (2) Este interzis accesul persoanelor terțe, al spectatorilor sau al altor persoane fără justificare profesională.
- (3) Personalul clubului va respecta intimitatea copiilor în orice moment.
- (4) Orice semnalare privind comportamente nepotrivite în vestiare se raportează imediat.

Art. 18. Reguli privind asistența medicală și recuperarea

- (1) Examinările medicale, intervențiile de recuperare și fizioterapia se desfășoară într-un cadru profesionist, demn și clar justificat.



(2) Copilul va fi informat, într-un limbaj adecvat vârstei, cu privire la procedura ce urmează a fi efectuată.

(3) Se va evita orice situație care poate genera disconfort, teamă, rușine sau ambiguitate.

Art. 19. Reguli privind deplasările și cantonamentele

(1) Pentru orice deplasare sau cantonament, clubul va stabili:

- a) lista participanților;
- b) personalul responsabil și atribuțiile de supraveghere;
- c) datele de contact ale părinților;
- d) informațiile medicale esențiale;
- e) procedura pentru situații de urgență.

(2) Minorii nu vor fi cazați în aceeași cameră cu adulți din staff, cu excepția unor situații excepționale, justificate și anunțate în prealabil către conducerea clubului.

(3) Transportul și cazarea trebuie organizate în condiții de siguranță, cu respectarea demnității și nevoilor copiilor.

Art. 20. Reguli privind comunicarea online

(1) Comunicarea online cu minorii trebuie să fie profesională, transparentă, limitată la aspecte sportive și realizată, de preferință, prin canale oficiale ale clubului.

(2) Este interzisă comunicarea:

- a) secretă;
- b) cu conținut nepotrivit;
- c) excesiv personală;
- d) intimidantă, degradantă sau manipuloare.

(3) Grupurile online ale echipelor trebuie folosite exclusiv în scop organizatoric, educativ și sportiv.

(4) Personalul clubului nu va solicita și nu va transmite imagini, materiale sau mesaje care încalcă demnitatea ori intimitatea copilului.

Art. 21. Reguli privind fotografiile și materialele video

(1) Realizarea și publicarea de imagini cu minori se face doar în condițiile stabilite de club și cu respectarea acordurilor necesare.

(2) Sunt interzise:

- a) imaginile realizate în spații intime;
- b) imaginile degradante, vulnerabilizante sau rușinoase;
- c) distribuirea neautorizată a materialelor cu minori;



d) utilizarea imaginilor în alte scopuri decât cele aprobate.

Cap. 7 - RAPORTAREA INCIDENTELOR ȘI A SUSPICIUNILOR

Art. 22. Obligația de raportare

(1) Orice persoană care observă, primește o dezvăluire, suspectează sau are motive rezonabile să creadă că un copil este expus unui risc ori a fost victima unui abuz are obligația de a raporta situația.

(2) Lipsa certitudinii absolute nu reprezintă motiv pentru a nu raporta.

Art. 23. Ce se raportează

Se raportează :

- a) suspiciuni de abuz fizic, emoțional sau sexual;
- b) neglijare;
- c) comportamente nepotrivite ale unui adult;
- d) bullying și cyberbullying;
- e) încălcarea intimității;
- f) folosirea neadecvată a imaginilor;
- g) supravegherea insuficientă așa cum este aceasta definită în regulamentele interne;
- h) condiții nesigure de transport sau cazare;
- i) orice situație în care copilul spune sau arată că se simte speriat, amenințat, umilit sau în pericol.

Art. 24. Cui se raportează

(1) Raportarea se face de îndată către Persoana Responsabilă cu Siguranța Copilului, psihologul clubului, Claudiu Cristian Damian. Sesizările pot fi transmise și direct la adresa de e-mail dedicată: safeguarding@fcbihororadea.ro.

(2) Dacă situația o privește pe această persoană sau există conflict de interese, raportarea se face direct către conducerea clubului.

(3) În caz de pericol imediat sau situații grave, se contactează fără întârziere serviciile de urgență și/sau autoritățile competente.

Art. 25. Modalitatea de raportare

(1) Sesizarea se poate face verbal și/sau în scris.

(2) Raportările verbale vor fi consemnate ulterior în scris.



- (3) Clubul va utiliza un formular intern de raportare a incidentelor.
- (4) Sesizările trebuie să conțină, pe cât posibil:
 - a) data și locul;
 - b) persoanele implicate;
 - c) descrierea faptelor;
 - d) observațiile directe;
 - e) măsurile luate imediat;
 - f) numele persoanei care raportează, dacă raportarea nu este anonimă.

Cap. 8 - RĂSPUNSUL LA INCIDENTE

Art. 26. Principii de intervenție

În gestionarea unui incident, clubul va respecta următoarele principii:

- a) protejarea imediată a copilului;
- b) ascultarea calmă și respectuoasă a copilului;
- c) evitarea presiunii, sugestiilor și interogatoriului impropriu;
- d) consemnarea fidelă a informațiilor;
- e) confidențialitatea;
- f) colaborarea cu autoritățile competente;
- g) limitarea contactului dintre copil și persoana vizată, dacă este necesar.

Art. 27. Pași de intervenție

(1) La primirea unei sesizări sau la observarea unui incident, persoana implicată va:

- a) asigura, în primul rând, protecția imediată a copilului;
- b) anunța Persoana Responsabilă cu Siguranța Copilului;
- c) consemna informațiile relevante;
- d) evita investigarea informală excesivă;
- e) evita confruntarea directă a presupusului agresor în prezența copilului.

(2) Persoana Responsabilă cu Siguranța Copilului va analiza situația și va dispune, împreună cu conducerea clubului, măsurile interne necesare.

(3) Atunci când există suspiciuni rezonabile privind abuzul sau când legea impune, cazul va fi referit către instituțiile competente.



Art. 28. Măsurile imediate de protecție

În funcție de gravitatea situației, clubul poate dispune imediat:

- a) separarea copilului de persoana vizată;
- b) suspendarea temporară a activității persoanei vizate;
- c) modificarea condițiilor de antrenament, supraveghere sau participare;
- d) informarea conducerii;
- e) sesizarea autorităților competente.

Cap. 9 - CONFIDENȚIALITATE ȘI PROTECȚIA DATELOR

Art. 29. Reguli de confidențialitate

- (1) Informațiile privind incidentele, suspiciunile și persoanele implicate se gestionează confidențial.
- (2) Accesul la aceste informații va fi limitat strict la persoanele care au nevoie legitimă de a le cunoaște pentru protejarea copilului și pentru respectarea obligațiilor legale.
- (3) Confidențialitatea nu poate fi invocată pentru a împiedica raportarea către autoritățile competente.

Art. 30. Păstrarea documentelor

- (1) Toate sesizările și documentele aferente se păstrează în condiții de siguranță și confidențialitate.
- (2) Evidența incidentelor va fi gestionată de către club în conformitate cu normele legale aplicabile privind protecția datelor și arhivarea documentelor.

Cap. 10 - PROTECȚIA PERSOANEI CARE RAPORTEAZĂ

Art. 31. Raportarea cu bună-credință

- (1) Orice persoană care formulează o sesizare cu bună-credință beneficiază de protecție împotriva represaliilor, intimidării sau sancționării.
- (2) Clubul nu va tolera nicio formă de presiune asupra persoanelor care raportează incidente sau preocupări legitime privind siguranța copilului.
- (3) Raportările făcute cu rea-credință, cu scop vădit denigrator sau abuziv, pot atrage măsuri interne.

Cap. 11 - MĂSURI DISCIPLINARE

Art. 32. Răspunderea pentru nerespectarea politicii



(1) Încălcarea prezentei politice și proceduri atrage răspunderea disciplinară, contractuală, civilă sau penală, după caz conform regulamentelor clubului și a legislației incidente.

(2) În funcție de gravitate, clubul poate dispune una sau mai multe dintre următoarele măsuri:

- a) avertisment verbal;
- b) avertisment scris;
- c) obligația de participare la formare suplimentară;
- d) restrângerea temporară a unor atribuții;
- e) suspendarea din activitate;
- f) încetarea colaborării sau a contractului;
- g) sesizarea federației, a organelor competente sau a autorităților abilitate.

(3) Aplicarea măsurilor interne nu exclude sesizarea instituțiilor competente și aplicarea sancțiunilor prevăzute de lege.

Cap. 12 - MONITORIZARE, EVALUARE ȘI REVIZUIRE

Art. 33. Monitorizarea implementării

(1) Clubul va monitoriza aplicarea prezentei proceduri în mod constant.

(2) Monitorizarea va include:

- a) verificarea respectării codurilor de conduită;
- b) analiza sesizărilor și a incidentelor;
- c) identificarea zonelor de risc;
- d) evaluarea necesităților de formare;
- e) actualizarea măsurilor de prevenție.

Art. 34. Revizuirea procedurii

(1) Prezenta politică și procedură se revizuieste periodic, cel puțin o dată pe an, sau ori de câte ori apar:

- a) modificări legislative;
- b) schimbări organizaționale;
- c) incidente relevante;
- d) noi riscuri identificate

(2) Revizuirea poate include consultarea personalului, a părinților căpitani și, într-o manieră adecvată vârstei, a copiilor.



Cap. 13 - DISPOZIȚII FINALE

Art. 35. Intrarea în vigoare

Prezenta Politică și Procedură de Safeguarding intră în vigoare la data aprobării sale de către conducerea Clubului FC Bihor Oradea.

Art. 36. Obligativitate

- (1) Respectarea prezentei proceduri este obligatorie pentru toate persoanele aflate în domeniul său de aplicare.
- (2) Clubul va asigura aducerea la cunoștință a documentului prin mijloace interne adecvate, inclusiv afișare, comunicare electronică și includere în documentele de lucru relevante.

